



## Облачное взаимодействие между работником и работодателем

---

ООО «Къези Фармасьютикалс»

---

Татьяна Киреенко

*Администратор Отдела по работе с персоналом*

# Предпосылки для внедрения ЭДО

С 01.09.14 перевод  
всех полевых  
сотрудников на  
дистанционный труд

- Урегулирование отношений с персоналом, работающим вне офиса
- Уменьшение правовых рисков, снижением издержек
- Актуальность применения закона 60 ФЗ гл. 49.1 «Особенности регулирования труда дистанционных работников»

**Дистанционная работа** - выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя (Организации), при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

# Как организовать обмен документами между сотрудником и организацией?

---



# Наша потребность

---



**Оперативность**



**Своевременность  
+ гарантия**



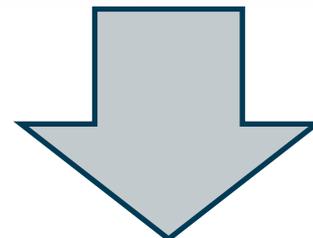
**Снижение затрат  
+ снижение  
объемов отправок**



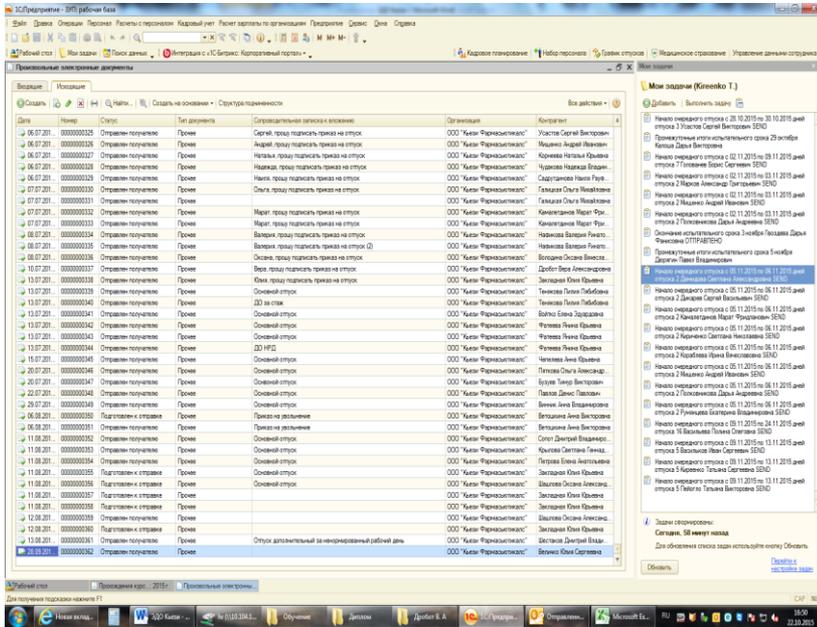
# Необходимость КристоПро

## Криптопровайдер КристоПро CSP

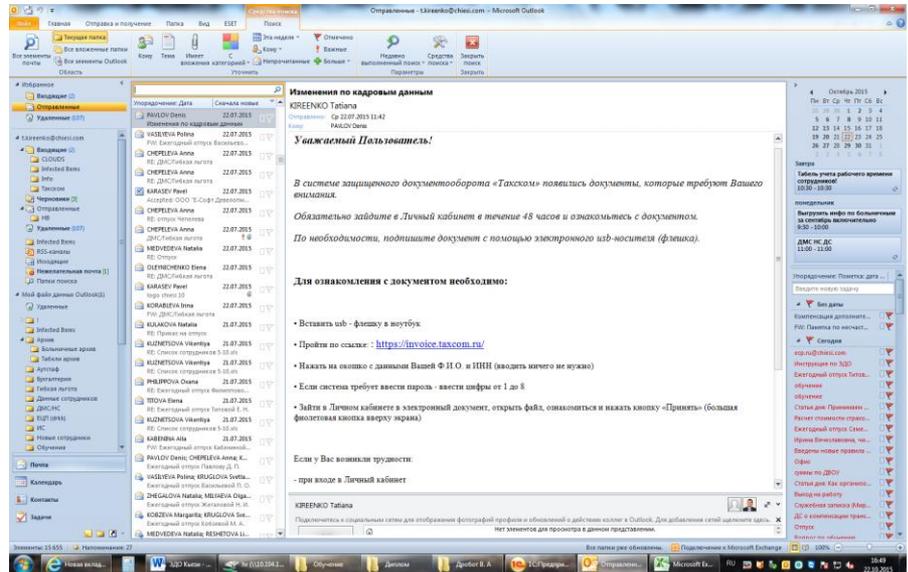
- Предназначен для авторизации и обеспечения юридической значимости электронных документов при обмене ими между пользователями, посредством использования процедур формирования и проверки электронной цифровой подписи (ЭЦП) в соответствии с отечественными стандартами (ГОСТ Р 34.10-94, ГОСТ Р 34.11-94, ГОСТ Р 34.10-2001)



# Жизненный цикл документа. От формирования до подписи.



✓ Отправка документа  
сотруднику в Такском Файлер  
✓ Автоматическое уведомление  
сотрудника по почте



✓ Формирование документа  
✓ Подпись документа  
руководителем с помощью  
usb-флешки (токена)

# Жизненный цикл документа. От формирования до подписи.



Получатель	Документ	Номер	Дата	Сумма	Статус	Отправлено	Связан с документами	Тема	Комментарий
Индивидуальный предприниматель Величко Юлия Сергеевна	Письмо	00000000362	28.09.2015		✗	28.09.2015		Произвольный электронный документ	
Индивидуальный предприниматель Шестаков Дмитрий Владимирович	Письмо	00000000361	13.08.2015		✗	13.08.2015		Произвольный электронный документ	
Индивидуальный предприниматель Шашлова Оксана Александровна	Письмо	00000000359	12.08.2015		✓	12.08.2015		Произвольный электронный документ	
Индивидуальный предприниматель Закладная Юлия Юрьевна	Письмо	00000000358	11.08.2015		✓	11.08.2015		Произвольный электронный документ	
Индивидуальный предприниматель Крылова Светлана Геннадьевна	Письмо	00000000353	11.08.2015		✗	11.08.2015		Произвольный электронный документ	
Индивидуальный предприниматель Петрова Елена Анатольевна	Письмо	00000000354	11.08.2015		✓	11.08.2015		Произвольный электронный документ	
Индивидуальный предприниматель Ветошина Анна Викторовна	Письмо	00000000351	06.08.2015		✓	06.08.2015		Произвольный электронный документ	
Индивидуальный предприниматель Вышиник	Письмо	00000000349	29.07.2015		✓	29.07.2015		Произвольный электронный документ	

✓ Документ в личном кабинете сотрудника  
✓ Сотрудник подписывает с помощью usb-флешки (токена) документ

# Поговорим об инновациях?

---



# Сервис облачной криптографии. Успешное внедрение и разработка. В чем мы видим плюсы?

---

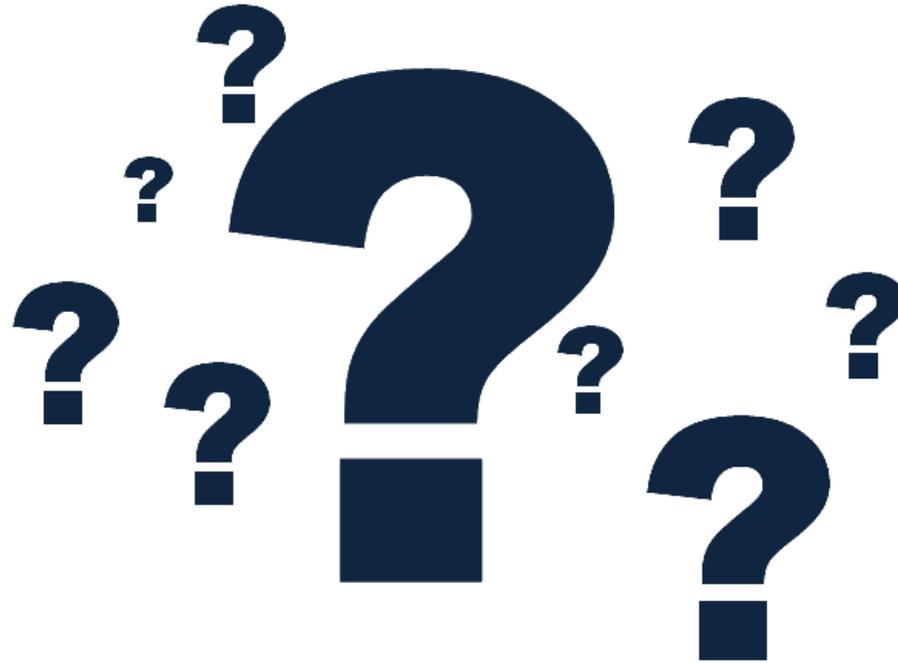


# Как это работает?



# Спасибо за внимание!

---



[t.kireenko@chiesi.com](mailto:t.kireenko@chiesi.com)

8 (903) 971-84-45



People and ideas for innovation in healthcare