

Электронный документооборот: опыт внедрения в Компании Металл Профиль

Илюшина Наталья Александровна
Руководитель департамента методологии
бухгалтерского учета и налогообложения

Апрель 2015

О КОМПАНИИ



Компания **Металл Профиль** является **ведущим производителем** тонколистовых кровельных и стеновых материалов на территории России и СНГ, а также крупнейшим российским производителем систем вентилируемых фасадов и сэндвич-панелей.

По данным ВЦИОМ Компания Металл Профиль занимает 1-е место по переработке тонколистовой стали в мире.

ИСТОРИЯ

Свою историю Металл Профиль ведет с 1996 года, когда наладив производство профлиста и металлочерепицы в единственном арендованном цеху в



Зеленограде, Компания смогла создать успешную конкуренцию дорогостоящим импортным аналогам, представленным на российском рынке. Этим же объясняется **стремительный рост объемов производства Металл Профиль**. Новое производство в Лобне, являющееся сегодня основным, было запущено уже в 2000 году. А затем **началось движение в регионы**. Сначала это был Ростов-на-Дону, следом за ним — Екатеринбург и другие города.

В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ

1. В Компанию Металл Профиль входят 15 заводов.
2. Торговая сеть насчитывает около 60 представительств.
3. Дилерская сеть охватывает территорию от Бреста до Сахалина. Это более 1700 партнеров.



ДОКУМЕНТООБОРОТ

За 2014 год Компания Металл Профиль выставила только одних счетов-фактур **более 550 тысяч штук.**

В связи с обширной географией продаж **проблема сбора документов, подтверждающих факт отгрузки, становится острой и трудно решаемой.**



Объем документов превысил предел возможности администрирования документооборота (контроль за правильностью оформления, за наличием документов, за их архивированием) прежними кадровыми ресурсами. При этом руководством Компании расширение штата сотрудников не рассматривается.



Архивы бумажных документов занимают полезные производственные площади.



Налоговые проверки. В 2014 году по запросам налоговых органов (466 запросов) Компания предоставила 65,5 тысяч документов. И это только «встречные» проверки.



ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

ПЕРВЫЙ ЭТАП. Начиная с 2013 года начали прорабатывать вопрос о переходе на электронный документооборот на базе 1С с применением сервиса **1С-Таксом**.

В мае 2013 года приступили к технической реализации проекта, и уже в июне протестировали первый обмен электронными документами с партнерами. Тестирование проводили силами сотрудников IT-службы и финансово-экономической службы.

После успешного тестирования с партнерами в ноябре 2013 года было принято решение о переходе на электронный документооборот со всеми контрагентами.



ВТОРОЙ ЭТАП. Руководство Компании поставило задачу перевести на систему электронного документооборота не менее 20 процентов оборота продаж к началу второго квартала 2014 года.

В декабре 2013 года был выпущен приказ, в котором определены ответственные службы и зоны их ответственности.

Принципиальный подход при внедрении ЭДО - не менять существующие бизнес-процессы Компании, но оптимизировать их. Поэтому в систему ЭДО вовлечены сотрудники тех же служб Компании, что и при обслуживании бумажного документооборота.

Сертификаты ключей электронных подписей были выпущены для сотрудников, имеющих право подписи в первичных документах.



- Сотрудники, ответственные за работу с контрагентами, начали вести переговоры о переходе на ЭДО;
- Контрагентам были разосланы письма с предложением обмениваться электронными документами, а также с описанием особенностей подключения (выбор оператора ЭДО, программного обеспечения и т.д.);
- С контрагентами, которые объявили свою готовность к подключению, заключили соглашения об обмене электронными документами, в которых описали процедуры обмена, виды документов, их форматы);
- Руководители отделов должны были еженедельно предоставлять отчетность Руководству Компании о результатах проделанной работы по подключению контрагентов;
- Самые активные сотрудники, подключившие наибольшее количество контрагентов, были премированы
- **Привлекали наших партнеров из 1С и Таксома для решения технических задач контрагентов**



Результаты внедрения ЭДО в ООО "КМП" на 20.04.2015

Вид контрагентов	Количество контрагентов				
	ЦФ	ЮФ	СФ	УФ	Итого
<i>Наименование филиала</i>					
Покупатели	68	44	42	42	196
Поставщики	8	2	6	5	21
Перевозчики	6	4	6	3	19
Итого (производится обмен ЭД)	82	50	54	50	236
Справочно:					
<u>подключен к обмену в программе</u>	10	0	4	4	18
<u>подписано соглашение об обмене ЭД</u>	13	6	10	2	31
<u>на стадии подготовительных работ</u>	3	11	3	5	22
<u>получено согласие</u>	37	19	32	20	108
<u>получен отказ</u>	113	40	41	124	318
<u>Итого</u>	258	126	144	205	733

Сравнение бумажного и электронного документооборота

ДО		ПОСЛЕ		Электронный формат
Документ	Вид	Документ	Вид	
Счет-спецификация	бумажный	Счет-спецификация	электронный	Произвольный (pdf)
ТН	бумажный	ТН	бумажный	-
Доверенность грузополучателя	бумажный	Доверенность грузополучателя	электронный	Произвольный (pdf)
ТОРГ-12	бумажный	ТОРГ-12	электронный	Утвержден ФНС
Акт выполненных работ	бумажный	Акт выполненных работ	Электронный	Утвержден ФНС
Счет-Фактура	бумажный	Счет-Фактура	Электронный	Утвержден ФНС
Акт сверки расчетов	бумажный	Акт сверки расчетов	Электронный	Произвольный (pdf)

ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ

- **автоматизация взаимодействия с покупателями.** В момент отгрузки продукции для покупателя формируются электронные накладная и счет-фактура, которые в считанные секунды попадают в учетную базу покупателя. Не надо вводить документы вручную! **Быстро! Входящие документы для наших партнеров БЕСПЛАТНЫ**
- **Нет проблем с невозвратными документами**



- **автоматизация взаимодействия с поставщиками.** Документы в бухгалтерию попадают в режиме он-лайн. Нет проблем с «запоздалыми» документами. Документы оформлены всегда с правильными реквизитами, что исключает необходимость «вычитывания» документов бухгалтером. Документы попадают в учетную базу, их остается только провести.



- **документы хранятся в электронном архиве.** В разы упрощается поиск необходимых документов. В случае «тотального» перевода контрагентов на ЭДО, прекращается рост бумажных архивов, планируется высвобождение производственных помещений, выделенных под архив.
- **согласование условий поставки**, как с поставщиками, так и с покупателями **в режиме он-лайн**, при этом документы с электронной подписью приобретают **юридическую значимость**;
- **ускоряется ведение претензионной работы** с покупателями;
- Повышается скорость обмена другими документами в электронном виде, такими как счета, счета-спецификации, акты сверок расчетов, различные письма и т.д.

Все перечисленные факторы повышают **скорость взаимодействия** и дают **дополнительные конкурентные преимущества**.

Удалось

- + Сократить общее количество бумажных документов на 30%
- + Сократить время обработки документов на 80%
- + Повысить производительность сотрудников, вовлеченных в процессы формирования и обработки на 15%
- + Достичь общей экономии расходов на обслуживание документооборота в 1,5 раза



АКТУАЛЬНОСТЬ ПЕРЕХОДА НА ЭДО

Сегодня дальнейшее развитие человечества во многом зависит от того, как оно сможет решить глобальные проблемы истощения природных ресурсов и защиты окружающей среды.



Компания
Металл Профиль внедряет
**высокотехнологичные,
экономичные и безопасные
технологии для организации
процесса поставки продукции.**

ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ЭДО СТАЛ БОЛЕЕ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНЫМ

Операторам ЭДО и разработчикам программного обеспечения:

Необходимо доработать «роуминг» таким образом, чтобы участник ЭДО даже не задумывался, с каким оператором работает контрагент. Например, при отправке электронного приглашения в системе ЭДО вносить идентификатор контрагента, по которому это приглашение отыщет своего адресата у любого оператора ЭДО

Введение «роуминга» между операторами позволит работать по нижеприведенной схеме, что позволит присоединить наибольшее количество участников

Через разных операторов ЭДО



**Оператор
ЭДО
Поставщика**



**Оператор
ЭДО
Покупателя**



ФНС:

- в случае утверждения изменений форматов электронных документов предусматривать переходный период, в течение которого можно применять и старые, и новые форматы (пример: Приказ от 04 марта 2015г. №ММВ-7-6/@)
- применять электронные счета-фактуры всеми налогоплательщиками в обязательном порядке

Спасибо за внимание